LUNDS UNIVERSITET

Projektplan

Datum 2024-04-10

Enheten för undervisningsstöd
Ann-Catrin Johansson, projektledare
Lotta Åbjörnsson, bitr. projektledare

Att stärka formerna för tillgänglig och inkluderande undervisning

Projektnummer:	23032
Dnr:	Dnr STYR 2023/2431
Uppdragsgivare:	Jimmie Kristensson
Projektledare:	Ann-Catrin Johansson
Biträdande projektledare:	Lotta Åbjörnsson
Projekttid:	2024-02-01 – 2025-12-31
Budget:	2.5 mnkr

BAKGRUND

De senaste tio åren har antalet studenter som har beslut om riktat pedagogiskt stöd mer än tredubblats - men samordnarna som arbetar inom Pedagogiskt studentstöd har inte blivit tre gånger fler.
Utöver de studenter som får beslut om riktat pedagogiskt stöd finns ett mörkertal av studenter som har någon form av svårighet i studierna, men som av olika anledningar inte sökt eller beviljats pedagogiskt stöd. Detta innebär sammantaget att lärare alltid måste utgå ifrån att det finns studenter i behov av stöd i varje sal. Alla studenter har nytta av god undervisning, dvs att undervisningen bedrivs på ett genomtänkt och väl strukturerat sätt, med ett bemötande som gör att alla känner sig välkomna.

Hur steget efter ett beslut om riktat pedagogiskt stöd ser ut skiljer sig mellan fakulteterna. Det kan vara studievägledare som informerar lärarna om studentens behov eller helt upp till studenten själv att kontakta respektive lärare för att få det stöd som beviljats.

Lärare som ställs inför att lösa individuella anpassningar för en student har ofta ont om tid eller helt enkelt inte kunskap om de möjligheter som står till buds för att göra anpassningar.

SYFTE

Syftet med projektet är att öka förutsättningarna för att göra Lunds universitet till ett mer tillgängligt och inkluderande universitet för studenter och medarbetare. I detta arbete syftar projektet till att stärka lärare, studievägledare och andra aktörer i arbetet med att erbjuda tillgänglig och inkluderande undervisning samt att stärka den universitetsgemensamma samsynen kring tillgänglig och inkluderande undervisning.

MÅL

Effektmål 1

LU har etablerade strukturer såsom kompetenshöjande högskolepedagogiska insatser för att tillgodose en hög beredskap bland lärare, studievägledare och andra aktörer om hur undervisning kan planeras, genomföras och utvärderas för att vara tillgänglig och inkluderande.

Effektmål 2

LU har en inrättad och utvärderad rådgivande funktion för fakulteterna eller motsvarande som kan ge råd och vägledning för hur undervisning på bästa sätt kan utformas för studenter i behov av pedagogiskt stöd.

Effektmål 3

LU har uppnått en högre grad av samsyn kring hur tillgänglig och inkluderande undervisning på bästa sätt kan planeras, implementeras, genomföras och utvärderas.

Leveransmål

- Kartlagt inslag i befintliga högskolepedagogiska kurser kring tillgänglighet och inkluderande undervisning.
- Tagit fram, genomfört och utvärderat kompetenshöjande insatser med fokus på inkluderande undervisning för medarbetare. För lärare kompletterar insatserna befintliga högskolepedagogiska utbildningar.
- Digitala lunchseminarier med skiftande teman och inbjudna gäster erbjuds regelbundet.
- En utvecklad tillgänglighetsnod finns på education.lu.se med samlad information. Målet är att skapa *en väg in* så att det är enkelt att hitta information och få stöd.
- Tillgänglighetsnoden och den samlade informationen finns på både svenska och engelska.
- En rådgivande funktion med representanter från fakulteterna och sektioner/avdelningar som arbetar med tillgänglighetsfrågor har inrättats.
- En struktur med regelbundna möten för rådgivande funktionen har etablerats.
- Ärendehanteringssystem finns för rådgivande funktionen.
- Ta fram en struktur för att utvärdera rådgivande funktionens arbete.
- Via education.lu.se finns information om den rådgivande funktionen och hur en kontaktar den.
- Regelbundet återkommande LU-intern konferens/workshop skapar mötesplats och erfarenhetsutbyte.
- Förvaltningsorganisation är etablerad för fortsatta insatser (rådgivande funktionen, utbildning, information).

AVGRÄNSNINGAR

- Projektet kommer inte att arbeta med områden som ingår i Pedagogiskt studentstöds uppdrag.
- En översyn av hanteringsordning vad gäller beslut om pedagogiskt stöd pågår och kommer att reglera hur beslut om pedagogiskt stöd omsätts i praktiken.
- Projektet och den rådgivande funktionen kan inte ta ställning till om anpassningarna är rimliga i förhållande till specifik students behov av riktat pedagogiskt stöd.
- Diskussionen kring examensmål hänvisas till Högskolepedagogiska rådet.

Angränsande projekt

Projektet kommer att föra en dialog med angränsande projekt såsom:

- *Breddad rekrytering*
- *Samordnad tentamensservice del 2*

Projektet kommer även att ta del av slutrapporten från projektet *Pedagogisk kompetensutveckling och pedagogisk meritering*.

Projektet kommer även att följa forskningsprojektet *Trust in higher education teaching and learning, the student perspective*.

RISKER

Se bilaga 1.

ORGANISATION

- Uppdragsgivare
  Jimmie Kristensson, vicerektor för kommunikation, kurage och karaktär

- Styrgrupp
  Ordförande:
  - Vicerektor Jimmie Kristensson

  Ledamöter:
  - Vicerektor Ann Kristin Wallengren
  - Föreståndare Bo-Anders Jönsson, Enheten för undervisningsstöd
  - Avdelningschef Kia Olsson, Avdelningen för studiestöd och vägledning
  - Professor Mona Holmqvist, Institutionen för utbildningsvetenskap
  - Universitetslektor Håkan Eftring, CERTEC, LTH
  - Två studentrepresentanter, LUS

- Projektledare
  Ann-Catrin Johansson, Enheten för undervisningsstöd

  Biträdande projektledare

  Lotta Åbjörnsson, Enheten för undervisningsstöd

- Projektgrupp
  Representanter från:
  - Pedagogiskt studentstöd
  - Högskolepedagogiska enheter
  - Biblioteksnätverket Lunds universitet
  - Undervisande personal
  - Studenter
  - Studierektor/prefekt
  - Studievägledarna
  - Kommunikationsavdelningen
  - LU byggnad
  - Samordnad tentamensservice

- Referensgrupper
  - Representanter från de högskolepedagogiska avdelningarna
  - Lärarreferensgrupp
  - Studentreferensgrupp

DEFINITIONER

Funktionsnedsättning: nedsättning av fysisk, psykisk eller intellektuell funktionsförmåga (rekommenderad, SoS).

Funktionsvariation: syftar ibland felaktigt på funktionsnedsättning, men ordet har egentligen en vidare innebörd och beskriver en persons unika uppsättning förmågor och funktionssätt, oberoende av om detta innefattar funktionsnedsättningar. Utgångspunkten är individens samlade funktionsförmåga, i stället för enskilda funktionsnedsättningar eller de specifika svårigheter som orsakas av en viss funktionshindrande miljö.

Funktionshinder: begränsning som en funktionsnedsättning innebär för en person i relation till omgivningen (rekommenderad, SoS).

Handikapp: Socialstyrelsen avråder från användning av termen.

Neurotypisk https://sv.wikipedia.org/wiki/Neurotypisk

Neurodiversitet: den naturliga variation som förekommer i den mänskliga hjärnan i fråga om socialt beteende, inlärning, uppmärksamhet, humör och andra mentala funktioner i icke-patologisk mening. https://sv.wikipedia.org/wiki/Neurodiversitet

Riktat pedagogiskt stöd: student som har en varaktig (>6 mån) funktionsnedsättning kan ansöka om RPS för att komma till en likvärdig situation som övriga studenter. Kräver intyg som styrker.

Nais – Nationellt administrations- och informationssystem för samordnare: I systemet Nais kan student med varaktig funktionsnedsättning ansöka om pedagogiskt stöd i sina studier vid flera svenska universitet och högskolor. Nais är ett nationellt system. Varje lärosäte äger och ansvarar för det egna lärosätets uppgifter, inklusive personuppgifter, i Nais. Ett lärosäte kan inte ta del av ett annat lärosätes uppgifter.

NPF: Neuropsykiatriska funktionsnedsättningar beror på hur hjärnan arbetar och fungerar. De vanligaste är ADHD (attention deficit hyperactivity disorder), autism, Tourettes syndrom och språkstörning.

KOMMUNIKATIONSPLAN

Se bilaga 2.

INTRESSENTANALYS

Se bilaga 3.

BUDGET

Projektkostnad:

Kostnad 2024-2025 (tkr)	**Omfattning**	**2024**	**2025**
Projektledning	ca. 60%	600	600
Annan personal	ca. 40%	400	400
Kommunikation/information		20	40
Lokalhyra		80	80
Resor och drift		50	30
Workshops, seminarier, konferens		100	100
Summa		**1250**	**1250**

Framtida kostnader

Efter projektets slut behöver en förvaltning träda in för att säkerställa fortsatta kompetenshöjande insatser.

Kostnader för förvaltningen

- Koordinerande funktion
- Kostnad för kommunikation/information såsom uppdaterad webb, kalendarium, nyhetsbrev och digital resurs

Kompetenshöjande insats

- Eventuella arvoden till föreläsare
- Lokalhyra, material och förtäring

Rådgivande funktion

- Arbetstid för respektive representant i rådet ca 4 möten á 2 timmar per läsår
- Tid för att besvara frågor från medarbetare. Omfattning måste revideras efterhand.

Kostnader för fakulteterna

För fakulteterna utgörs kostnaden av den lärartid som går åt till kompetensutveckling:

- Lärartid totalt 1,5 dag / lärare

TIDSPLAN

Vt 2024

- Möten med intressenter
- Referensgrupper på plats
- Hitta representanter till rådgivande funktion
- Kartlägga befintliga inslag i HP-kurserna
- Skissa på kompetenshöjande insatser
- Deltager i konferensen NU2024 med ett round table (accepterat) som ska utmynna i bättre kännedom om vad som sker på andra svenska lärosäten och diverse stalltips kring hur vi ska engagera lärarna!
- Dokumentation

Ht 2024

- Workshop med pilotgrupper
- Utvärdera och utveckla workshop
- Inspirationsluncher med olika teman
- Första möte med rådgivande funktion
- Ärendehanteringssystemet igång
- Marknadsföra rådgivande funktion
- LU-intern konferens
- Dokumentation

Vt 2025

- Rytmen med workshops ska vara på plats, förslagsvis 3 ggr/termin
- Bred marknadsföring av workshopparna
- Möten med rådgivande funktion
- Utveckla och utvärdera rådgivande funktion
- Dokumentation

Ht 2025

- I ett flöde med de olika insatserna
- Fortsatta workshoppar m fl utbildningsinsatser
- Möten med rådgivande funktionen
- LU-intern konferens
- Projektrapport
- Förvaltning

Bilaga 1: Riskbedömning/handlingsplan

Projekt: Att stärka formerna för tillgänglig och inkluderande undervisning

Projektägare/Projektledare: Jimmie Kristensson

Riskanalysen har genomförts av: Ann-Catrin Johansson och Lotta Åbjörnsson

Datum för riskbedömning: 240318

Gradering av sannolikhet (S)	***Gradering av konsekvens (K)***
1 = Osannolikt, men kan hända 2 = Kan förekomma, men endast i sällsynta fall eller i undantagsfall 3 = Möjligt och sannolikt att det skulle uppstå någon gång 4 = Sannolikt att det inträffar ofta 5 = Nästan säkert att det inträffar i de flesta fall	1 = Obetydlig 2 = Försumbar 3 = Kännbar 4 = Stor konsekvens 5 = Katastrofal

Risk	**S**	**K**	**Åtgärd/handlingsplan**
1. Medarbetare vid LU har inte utrymme i sina tjänster för att vara en aktiv del i kompetenshöjande insatsen och den rådgörande funktionen.	3	3	*Hur ska risken undvikas/förebyggas?* Kommunicera att engagemanget och delaktigheten kan ge tidsvinst sett ur ett längre perspektiv. *När ska åtgärden vara genomförd?* 250101 *Vem ansvar för åtgärden?* Projektledare och biträdande projektledare
2. Medarbetare vid LU upplever sig inte ha utrymme i sina tjänster att prioritera en medverkan i den kompetenshöjande insatsen	3	3	*Hur ska risken undvikas/förebyggas?* Kompetenshöjande insats med tydligt syfte, mål och förväntad tidsåtgång så att det går att planera och prioritera. *När ska åtgärden vara genomförd?* 250101 *Vem ansvar för åtgärden?* Projektledare och biträdande projektledare
3. Avdelningar ser inte någon vinst i att vara en del av den rådgivande funktionen och avsätter inte resurser och tid.	3	3	*Hur ska risken undvikas/förebyggas?* Kommunicera att engagemanget och delaktigheten kan ge tidsvinst sett ur ett längre perspektiv. *När ska åtgärden vara genomförd?* 250101 *Vem ansvar för åtgärden?* Projektledare och biträdande projektledare

Riskmatris

Utgå från matrisen nedan och placera in respektive risks nummer i rätt ruta enligt den bedömning som gjorts ovan. På så sätt ges en snabb och enkel överblick av vilka risker som behöver sättas i fokus för det förebyggande arbetet.

			KONSEKVENS				
SANNOLIKHET			**1** Obetydlig	**2** Försumbar	**3** Kännbar	**4** Stor konsekvens	**5** Katastrofal
	5	Nästan säkert att det inträffar i de flesta fall					
	4	Sannolikt att det inträffar ofta					
	3	Möjligt och sannolikt att det skulle uppstå någon gång					
	2	Kan förekomma, men endast i sällsynta fall eller i undantagsfall					
	1	Osannolikt, men kan hända					

Bilaga 2: Kommunikationsgrid – Extern

Arbetspaket / Aktivitet	Primär målgrupp för kommunikationen	Primärt budskap	Mål med kommunikationen	Huvudkanal	Tidplan	Aktiviteter
Löpande information om projektet	Intressentgruppen	Information om projektets mål och progression	Ökad medvetenhet	Webb och nyhetsbrev Fakultetskoordinatorer Nätverket för internkommunikation	Fortlöpande under hela projekttiden	Löpande kontakter – mejl och möten Information via webb och nyhetsbrev
Information om digitala resurser	Alla anställda	Öppna resurser för LU:s medarbetare	Anställda ska känna till och ta del av de digitala resurserna	Webb och nyhetsbrev Fakultetskoordinatorer Nätverket för internkommunikation	Fortlöpande under hela projekttiden	Information via webb och nyhetsbrev
Inspirationslunch er	Alla anställda	*Fördjupande fokustillfällen *Lätt att göra rätt	Anställda ska få ökad kunskap om ämnet. Synliggöra och stötta det praktiska arbetet	Webb och nyhetsbrev Fakultetskoordinatorer Nätverket för internkommunikation	Fortlöpande under hela projekttiden	Informera via webb och nyhetsbrev
Information om utbildningstillfäll en	Undervisande personal /utbildningsadministratö	Kompetenshöjan de insatser finns	Anställda ska anmäla sig till aktiviteter	Webb och nyhetsbrev	Synkronisera information med HP-avdelningarn	Uppdatera webb, ta fram information till nyhetsbrev och informera nätverket

	rer /studievägledare/ chefer	tillgängligt för alla		Fakultetskoordinatorer Nätverket för internkommunikation Kompetensportalen	as annonsering av kurser ht -24 inför start vt-25.	för internkommunikation. Förse fakultetskoordinatorerna med info till sina fakulteter.
Referensgrupp	Studenter / lärare	Hjälp med nulägesbeskrivning	Rekrytera deltagare	Nyhetsbrev Student och utbildnings Globala meddelande i Canvas Affisch hos Pedagogiskt studentstöd Info-skärmar	Sent vt-24 + ht-24.	Formulera efterlysning till nyhetsbrevet (lärarfokus). Formulera efterlysning för Globala anslag och affisch (studentfokus).

Kommunikationsgrid – Intern

Arbetspaket/Aktivitet	Primär målgrupp för kommunikationen	Primärt budskap	Mål med kommunikationen	Huvudkanal	Tidplan	Aktiviteter
Styrning av projektet	Styrgrupp	Status Mötesstruktur	Agenda Mötesanteckningar	Teamskanal Kalenderinbjudningar Mejl	3 möten / termin	Sammanställa agenda, mejla ut. Skriva mötesanteckningar.
Bollplank för workshopsstruktur	HP referensgrupp	Projektets syfte och mål. Förväntningar. Mötesstruktur.	Samverkan och samförstånd. Agenda och mötesanteckningar.	Teamskanal Kalenderinbjudningar Mejl	2 möten / termin	Förbereda struktur för mötet. Mejla ut förberedelser. Skriva mötesanteckningar.
Bollplank för workshopsstruktur	Lärarreferensgrupp	Projektets syfte och mål. Förväntningar. Mötesstruktur.	Samverkan och samförstånd. Agenda och mötesanteckningar.	Teamskanal Kalenderinbjudningar Mejl	2-3 möten vt+ht-24	Förbereda struktur för mötet. Mejla ut förberedelser. Skriva mötesanteckningar.
Inhämtning av nulägesbeskrivning	Studentreferensgrupp	Nuläge: studenterna delar med sig av sina erfarenheter Projektets syfte och mål. Förväntningar.	Förförståelse innan mötestillfället. Agenda, mötesanteckningar.	Mejl	1-2 möten Ht-24	Förbereda struktur för mötet. Mejla ut förberedelser. Skriva mötesanteckningar.

Knyta avdelning/organisation till rådgivande funktion	Rådgivande funktion	Projektets syfte och mål. Förväntningar. Mötesstruktur.	Samverkan och samförstånd. Agenda och mötesanteckningar.	Mejl	1-2 möten per termin	Förbereda struktur för mötet. Mejla ut förberedelser. Skriva mötesanteckningar.
Inhämtning av nulägesbeskrivning samt ökad samsyn	Studievägledarnätverket	Nuläge: studievägledare delar med sig av sina erfarenheter	Samverkan och samförstånd.	Via kontaktperson	1 möte Vt-24 + 1 möte Ht-24	Förbereda struktur för mötet. Skriva mötesanteckningar.

Bilaga 3: Intressentanalys

INTRESSENT	VARFÖR INTRESSENT?	VAD ÖNSKAR INTRESSENTEN?	INTRESSENTENS BETYDELSE	HANTERING AV INTRESSENT
Samordnare - Pedagogiskt studentstöd	Projektets syfte och effektmål tangerar pedagogiskt studentstöds uppdrag	Kompetenshöjande insatsen - delaktig före, under och efter. Rådgivande funktion – delaktig i uppbyggande och som rådgivande part.	Samordnarnas expertis är av stor betydelse vid framtagande av kompetenshöjande insats samt rådgivande funktion.	Knyta en samordnare till projektet. En representant knuten till den rådgivande funktionen.
Pedagogisk utvecklare – Högskolepedagogiska avdelningarna LU	Projektets kompetenshöjande insats kompletterar de högskole-pedagogiska utbildningarna som ges av HP-avdelningarna		För att undvika överlappning är det av stor vikt att det finns ett öppet samarbete mellan projektet och HP-avdelningarna.	Referensgrupp bestående av en representant från varje HP-avdelning. Finns med under hela projektets gång. En representant knuten till den rådgivande funktionen.
Lärare	För att säkerställa att kompetenshöjande insatser upplevs relevanta och prioriterade måste lärare vara med före, under och efter.	Kompetenshöjande insats som ger konkreta användbara verktyg att använda i mötet med studenterna.	Kompetenshöjande insatsen måste vara förankrad i lärargruppen för att ses som viktig och prioriteras.	Lärarrepresentanter i referensgrupp tillsammans med samordnare från Pedagogiskt studentstöd.

Studenter	Syftet med projektet är att skapa en mer inkluderande undervisningsmiljö fr a för studenterna. Studenternas behov ligger till grund för relevanta åtgärder.	En undervisningssituation som är tydligt strukturerad och tillgänglig för alla.	Studenternas syn på inkluderande undervisning och behov är av stor betydelse för att projektet ska resultera i en samsyn som gagnar studenterna.	Referensgrupp bestående av studenter från olika utbildningar och fakulteter.
Studierektorer, fakultetsledning	Projektets arbete måste vara förankrat på ledningsnivå för att den kompetenshöjande insatsen ska ses som viktiga och prioriterade.	En kompetenshöjande insats som är både tids- och kostnadseffektiv på både kort och lång sikt.	Ledningens inställning till den kompetenshöjande insatsen är av stor betydelse för lärarnas möjlighet till deltagande.	Försöka nå så många som möjligt via olika kommunikationskanaler samt Enheten för undervisningsstöds fakultetskoordinatorer. En representant knuten till den rådgivande funktionen.
Studievägledare	För att uppnå en ökad samsyn inom universitetet behöver skillnader och likheter mellan arbetssätt på fakulteterna synliggöras och diskuteras.		Studenterna har rätt till tillgänglig och inkluderande undervisning oavsett fakultetstillhörighet. Studievägledarna är av stor betydelse för att nå en fakultetsövergripande samsyn inom universitetet.	Möten och workshops med studievägledarnätverket. En representant knuten till den rådgivande funktionen.

Kommunikatörer	Kommunikatörernas arbete med tillgänglig webb och tillgängliga dokument tangerar den kompetenshöjande insatsen.	Via samarbete nå LU:s anställda med tips på hur en skapar tillgängliga dokument och presentationer.	Tillgängliga dokument och presentationer är ett område som är starkt sammanflätat med tillgänglig och inkluderande undervisning. Därför är ett nära samarbete med kommunikatörerna väldigt betydelsefullt för både den kompetenshöjande insatsen och rådgivande funktionen.	Planeringsmöten med en grupp av kommunikatörer som har fokus på tillgänglighet på webben och tillgängliga dokument. En representant knuten till den rådgivande funktionen.
Bibliotekarier	Biblioteken vid Lunds universitet ansvarar för läs- och skrivstöd och möter alla studenter som är i behov av tex talböcker och talsyntesprogram.	Bibliotekarierna får i mötet med studenten frågor om anpassningar som ligger utanför bibliotekets ansvarsområde. Genom ett nära samarbete med övriga avdelningar blir det enklare att stödja studenterna.	Bibliotekarierna är en part som i sitt möte med studenterna får en bild av vad som fungerar och inte fungerar. Därför är bibliotekens representation i den rådgivande funktionen av stor betydelse.	Träffa bibliotekscheferna (SVG) och presentera projektet. En representant knuten till den rådgivande funktionen.

Samordnare - Studenthälsan	Studenthälsan, i sitt möte med studenterna, har en tydlig bild över vilka behov som finns vid Lunds universitet. Behov som kan vävas in i den kompetenshöjande insatsen och den rådgörande funktionen.	En tillgänglig och inkluderande undervisning gagnar alla studenter. En inkluderande undervisningsmiljö med tydliga förväntningar skapar mindre oro och stress för den enskilde studenten.	Studenthälsans kunskap är av stor vikt för projektets arbete med kompetenshöjande insats.	Träffa chef och samordnare för presentation av projektet.
Representant från LU Byggnad	Inom universitetet finns det ett nätverk av avdelningar/organisationer som alla arbetar med tillgänglighet för studenter och anställda. Sektion LU Byggnad är en utav dem.	Samarbete med andra avdelningar inom Lunds universitet gagnar LU Byggnads arbete med att skapa en tillgänglig miljö för studenter och anställda.	För att nå en ökad samsyn krävs samarbete mellan avdelningar. LU byggnads arbete med tillgänglighetsfrågor är av stor betydelse för övriga representanter i den rådgivande funktionen.	Träffa chef och presentera projektet. En representant knuten till den rådgivande funktionen.
Representant från Samordnad tentamensservice	Arbetar aktivt med tillgänglighets-anpassningar vid examinationstillfällen.		Avgörande betydelse för att studenter med pedagogiskt stöd ska komma i likvärdig situation med övriga studenter.	Träffa projektledare för diskussion.